

POLICY "SMOKE-FREE"

Impegno per la salute, la sicurezza e la produttività

1. Oggetto e ambito di applicazione

La presente Policy stabilisce le norme interne relative al divieto di fumo e all'uso di prodotti del tabacco, comprese le sigarette elettroniche (ove applicabile), in tutti i luoghi di lavoro dell'organizzazione.

- **Ambito di applicazione:** la Policy si applica a tutto il personale (dipendenti, dirigenti, collaboratori esterni, fornitori, visitatori) e si estende a tutte le aree di pertinenza aziendale.
- **Riferimenti Normativi:** legge n. 3/2003 (Art. 51), D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

2. Obiettivi della policy

La Direzione adotta la presente Policy con i seguenti obiettivi primari:

- **Tutela della salute:** eliminare l'esposizione al fumo passivo per tutti i lavoratori, in linea con gli standard WHP (Workplace Health Promotion).
- **Conformità normativa:** assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di divieto di fumo.
- **Promozione del benessere:** fornire supporto concreto al personale che desidera smettere di fumare, riconoscendo il fumo come un fattore di rischio individuale.
- **Efficienza e produttività:** ridurre i costi indiretti derivanti da perdite di produttività e assenteismo legate al tabagismo.
- **Riconoscimento contributivo:** contribuire al raggiungimento dei requisiti per l'ottenimento del beneficio INAIL (Modello OT/23).

3. Disposizioni e divieti assoluti

3.1. Divieto assoluto di fumo

Istituire il divieto assoluto di fumare in tutte le aree di proprietà o pertinenza aziendale, incluse:

- Tutti i locali chiusi (uffici, corridoi, laboratori, servizi igienici, mense, sale riunioni, magazzini, spogliatoi).
- Tutti i veicoli aziendali utilizzati a fini lavorativi.
- Aree esterne immediatamente adiacenti agli ingressi, alle finestre o ai sistemi di ventilazione degli edifici.

3.2. Prodotti interdetti

Il divieto si estende a tutti i prodotti del tabacco (sigarette tradizionali, sigari, pipa) e ai dispositivi elettronici di somministrazione di nicotina (e-cigarette, riscaldatori di tabacco, ecc.).

4. Gestione della policy e responsabilità

L'applicazione e la promozione della Policy sono responsabilità congiunte di tutta l'organizzazione.

Ruolo	Compiti chiave
Datore di lavoro	È il garante dell'applicazione della Policy. Assicura l'affissione della segnaletica e la dotazione di risorse per i programmi di supporto.
Dirigenti/Preposti	Sono responsabili della vigilanza sulla corretta applicazione del divieto nelle aree di loro competenza e sono i primi punti di contatto per segnalare le violazioni.
RSPP	Supporta la Direzione nell'analisi dei rischi sinergici, nella stesura formale della Policy, nella rendicontazione delle azioni WHP per il Modello OT/23 INAIL e nella formazione del personale chiave.
Medico Competente	Supporta l'organizzazione nella valutazione del rischio da fumo passivo e attivo, gestisce la riservatezza dei dati clinici, ed è responsabile della promozione e attuazione dei programmi di supporto alla cessazione del fumo nell'ambito della sorveglianza sanitaria.
RLS	Collabora attivamente alla promozione della Policy e dei percorsi di cessazione. Rappresenta i lavoratori per monitorare l'efficacia del progetto e assicurare il consenso e la partecipazione.
Tutti i lavoratori	Devono rispettare la Policy e richiamare il personale o i visitatori che la contravvengono.

5. Supporto alla cessazione e programma WHP

Offrire, in collaborazione con SIPISS, un programma di supporto gratuito e volontario per i dipendenti fumatori.

5.1. Il Programma di counseling:

- **Valutazione:** somministrazione confidenziale di test di valutazione (Fagerström e Richmond) per l'inquadramento della dipendenza e della motivazione.
- **Intervento:** offerta di 10 incontri di Counseling Individuale per la Disassuefazione dal Fumo, condotti da professionisti qualificati in modalità online.
- **Vantaggio fiscale:** il costo del percorso è a carico dell'organizzazione e non costituisce reddito tassabile per il dipendente (Welfare Aziendale).

5.2. Riservatezza:

L'organizzazione garantisce la massima riservatezza e l'anonimato dei partecipanti ai programmi di cessazione. I dati personali e i risultati clinici sono gestiti esclusivamente dagli specialisti clinici (o dal Medico Competente) e non vengono comunicati alla Direzione.

5.3. Formazione e Informazione:

Per garantire la massima efficacia della Policy e il coinvolgimento di tutti, l'organizzazione, in collaborazione con SIPISS, può promuovere le seguenti iniziative:

- **Formazione specialistica:** organizzazione di corsi specifici per **RSPP e RLS**, finalizzati alla comprensione del rischio e alla diffusione della Policy. Al termine del corso, verrà rilasciato un **attestato di frequenza**.
- **Incontri informativi:** sessioni periodiche aperte a **tutto il personale** per sensibilizzare sui rischi del tabagismo e sulle opportunità offerte dal programma di supporto alla cessazione.

6. Sanzioni e procedure

In caso di mancato rispetto delle disposizioni sul divieto di fumo, è possibile andare incontro ai provvedimenti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

- **Violazioni del divieto (L. 3/2003):** i contravventori sono soggetti alle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla normativa vigente, che possono variare da € 27,50 a € 275,00 (raddoppiate in caso di infrazioni in presenza di minori o donne in gravidanza).
- **Provvedimenti disciplinari:** l'inosservanza reiterata del divieto potrà comportare, oltre la sanzione amministrativa, l'attivazione di provvedimenti disciplinari interni in accordo con il CCNL applicato.

7. Monitoraggio e rendicontazione delle attività

Al fine di valutare l'efficacia della Policy e garantire la trasparenza delle azioni WHP, l'organizzazione si impegna alla seguente rendicontazione:

- **Rendicontazione periodica:** verranno prodotti report interni contenenti dati aggregati sull'andamento del programma di supporto, il numero di partecipanti volontari (in forma anonima) e i risultati delle attività di formazione/informazione. Questi report saranno presentati alla Direzione, al RSPP e al RLS.
- **Rendicontazione finale (INAIL OT/23):** sarà predisposta una documentazione finale a supporto del Modello OT/23 per la richiesta della riduzione del tasso medio di tariffa INAIL, attestando il completamento delle azioni di promozione della salute, inclusa la Policy "Smoke-free".

La presente Policy è soggetta a revisione e aggiornamento in base all'evoluzione normativa e alle esigenze aziendali.