

**MASTER IN**

# **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE CON ASSESSMENT & DEVELOPMENT CENTER (strumenti e applicazione per HR e PA)**

**1° Edizione**

**SETTEMBRE 2026  
- APRILE 2027**



**DIRETTA  
STREAMING**

**8 INCONTRI ONLINE  
VENERDÌ POMERIGGIO  
SABATO MATTINA  
VIDOREGISTRAZIONI DI  
TUTTE LE GIORNATE**

**ORARIO  
14:30 - 18:30 (Venerdì)  
9:00 - 13:00 (Sabato)  
PREVISTE PAUSE CAFFÈ  
A METÀ INCONTRO**

**5% SCONTO EX-CORSISTI  
5% SCONTO ISCRIZIONI  
MULTIPLE  
(non cumulabili)**

**MATERIALE DIDATTICO  
SLIDE E EPUB  
VIDOREGISTRAZIONI  
STRUMENTI ILLUSTRATI**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è di **1800,00 € + 22% IVA**.

La quota comprende le lezioni, il materiale didattico, le videoregistrazioni del corso. Per iscriversi è necessario inviare un breve curriculum vitae a [segreteria@sipiss.it](mailto:segreteria@sipiss.it) ed effettuare l'iscrizione on-line dal sito.

- Per iscrizioni di più persone, sconto del 5% su tutte le quote.
- Per chi ha già partecipato a un corso SIPISS, sconto del 5%.

È possibile effettuare il pagamento in **3 rate**:

- la prima all'atto dell'iscrizione (€ 600/scontata + iva 22%)
- la seconda entro il 30/11/2026 (€ 600/scontata + iva 22%)
- la terza entro il 28/02/2027 (€ 600/scontata + iva 22%)

Per iscriversi è necessario compilare il form online presente sul sito [www.sipiss.it](http://www.sipiss.it) nella sezione VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE.

È garantita la presenza di un tutor d'aula durante le lezioni. Il tutor sarà a disposizione dei partecipanti per fornire spiegazioni e supporto organizzativo all'indirizzo e-mail: [tutor@sipiss.it](mailto:tutor@sipiss.it)

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un **attestato di partecipazione**.

La quota di partecipazione verrà rimborsata unicamente per disdette comunicate entro il 30 giorni dall'inizio del corso.

## PARTECIPAZIONE

Le lezioni si svolgono online e vengono video registrate per consentire alle persone iscritte di riguardare il contenuto o di seguirle in differita in caso di impossibilità a partecipare.

La formazione si svolge nelle giornate di venerdì e sabato.

Le lezioni del venerdì si tengono dalle 14:30 alle 18:30.

Le lezioni del sabato si tengono dalle 9:00 alle 13:00.

I giorni seguenti ciascuna lezione, verrà inviato tramite e-mail un link al quale sarà possibile scaricare: registrazioni, slide, strumenti e materiali di approfondimento. Al termine del corso verrà riconosciuto un attestato di partecipazione.

## INFORMAZIONI & CONTATTI

Per fissare un appuntamento con la segreteria didattica e ricevere maggiori informazioni, scrivere a:

**[tutor@sipiss.it](mailto:tutor@sipiss.it)**

SIPISS SRL

Tel. 02 83421879

E-mail: [segreteria@sipiss.it](mailto:segreteria@sipiss.it)

via Camillo Hajech, 12 - 20129 Milano

[www.sipiss.it](http://www.sipiss.it)

## OBIETTIVI

Al termine del Master le/i partecipanti sapranno progettare e mettere a terra un **sistema di valutazione delle competenze** (per selezione e sviluppo) costruendo un set di strumenti utilizzabili subito in organizzazione (azienda o PA).

In particolare, saranno in grado di:

- **Tradurre le competenze in comportamenti osservabili:** definire un dizionario competenze (livelli, indicatori, ancore), costruire una mappa "competenza --> evidenze --> strumenti".
- **Scegliere e progettare strumenti efficaci per valutare competenze:** prove situazionali (in-basket, role play, group task), interviste strutturate, griglie di osservazione, rubriche di scoring e criteri decisionali.
- **Impostare uno scoring rigoroso e affidabile:** scale, ancoraggi, criteri, gestione dell'affidabilità e standard di documentazione.
- **Gestire bias, fairness e qualità del dato:** principali errori di valutazione, mitigazione del bias, coerenza tra strumenti e ruolo, audit minimo di equità/adverse impact.
- **Progettare AC/DC anche in modalità ibrida/online:** standard operativi, candidate experience, tracciabilità, istruzioni, setting e raccolta evidenze.
- **Applicare il metodo ai contesti di Pubblica Amministrazione:** costruire prove e griglie coerenti con procedure concorsuali e selettive aggiornate (DPR 82/2023 che modifica il DPR 487/1994). Inoltre, collegare la valutazione delle competenze ai sistemi interni di performance/SMVP e alla programmazione (PIAO, art. 6 DL 80/2021).
- **Produrre output spendibili:** report, verbali/razionali decisionali, restituzioni e piani di sviluppo, con format replicabili.
- **Strumenti finali:** ogni partecipante costruisce un Toolkit completo su un ruolo (azienda o PA), composto da: modello competenze, 2-3 strumenti, griglie, scoring, schema report e traccia di restituzione.

## MATERIALE DIDATTICO

Il materiale discusso e proiettato in ogni lezione sarà reso disponibile ai partecipanti il giorno seguente la lezione in formato digitale e inviato via mail. Oltre alle slide e alle schede delle prove verrà consegnato il libro in versione **e-book Assessment & Development Center**, Manuale di teorie, tecniche e strumenti per la valutazione (2018) di A. Girard. e V. Penati, Edizioni FS.

**Prendi un appuntamento con la segreteria didattica per maggiori informazioni. Scrivi a:**  
**[tutor@sipiss.it](mailto:tutor@sipiss.it)**

## PROGRAMMA

### Venerdì 11 e sabato 12 settembre 2026

#### MODULO 1

- La valutazione delle competenze nelle organizzazioni oggi
- Valutazione per selezione vs sviluppo: cosa cambia in strumenti, criteri e output
- Casi d'uso: recruiting, mobilità, progressioni, leadership, performance
- Cornice PA: accesso e procedure concorsuali (DPR 82/2023); collegamenti a programmazione e performance (PIAO/SMVP)
- Aspetti di progettazione, consulenza organizzativa e analisi della domanda

### Venerdì 9 e sabato 10 ottobre 2026

#### MODULO 2

- Aspetti di analisi organizzativa, la cultura e il clima
- Costruzione del dizionario competenze: livelli, comportamenti attesi, esempi/controesempi
- Job analysis: fonti, stakeholder, evidenze
- Matrice competenze: strumenti

### Venerdì 20 e sabato 21 novembre 2026

#### MODULO 3

- Strumenti per eseguire il bilancio delle competenze
- Individuazione delle competenze distintive e identificazione delle capacità sottese
- Questionari di raccolta per il bilancio delle competenze
- Redigere il bilancio finale ed i piani di sviluppo

### Venerdì 11 e sabato 12 dicembre 2026

#### MODULO 4

- Diversità & Inclusion applicata agli strumenti, dove nascono i bias e bias tipici
- Metodi per interrompere i bias nella valutazione delle competenze
- Standard di qualità e governance

### Venerdì 15 e sabato 16 gennaio 2027

#### MODULO 5

- Strumenti per la valutazione
- Prove individuali: in basket e decision making, test e questionari
- Aspetti di somministrazione
- Aspetti di correzione
- La rielaborazione dei dati
- La progettazione di nuove prove

### Venerdì 12 e sabato 13 febbraio 2027

#### MODULO 6

- Strumenti per la valutazione
- Prove di gruppo: i role play
- Tecniche di osservazione delle dinamiche di gruppo
- L'utilizzo delle griglie di osservazione
- La progettazione di nuove prove di gruppo

### Venerdì 12 e sabato 13 marzo 2027

#### MODULO 7

- Valutazione continua delle competenze per i piani di incentivazione e di crescita
- Modelli e strumenti per misurare l'evoluzione delle competenze nel tempo
- Collegare competenze, obiettivi e performance
- Governance e comunicazione del sistema di crescita/incentivi

### Venerdì 9 e sabato 10 aprile 2027

#### MODULO 8

- Interviste di selezione e colloqui di sviluppo
- Piani di miglioramento individuali
- L'elaborazione dei profili: numerico, grafico, descrittivo
- Simulazione di stesura di profili
- Simulazione di colloqui

## DOCENTI

### **GIUSEPPE FERRARI**

Presidente della Sipiss, Direttore Editoriale delle Edizioni FS ed Editor in Chief del Journal of Health and Social Science. Esperto in consulenza organizzativa e nella progettazione di prove e strumenti per la valutazione delle competenze. Ha al suo attivo numerose pubblicazioni sulla gestione delle patologie psichiatriche nei luoghi di lavoro. Psicologo e Psicoanalista.

### **MARIA SARA INTROVINI**

Psicologa specializzata in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, consulente per lo sviluppo delle risorse umane e formatrice. Si occupa di servizi per la crescita e la valorizzazione delle persone in azienda tra i quali la selezione, il coaching, la formazione e l'orientamento. Progetta e deroga assessment e development center, percorsi per l'implementazione di competenze trasversali: comunicazione, public speaking, gestione delle emozioni.

### **LEONARDO TAFURI**

Psicologo e formatore. Si occupa di consulenza e intervento in ambito aziendale, con attenzione alla formazione, alla valutazione del rischio stress lavoro-correlato e alle attività di supporto psicologico. Ha maturato esperienza nella progettazione ed erogazione di corsi dedicati alle tematiche della comunicazione.